

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ АО «Енотаевская РБ»
Шакин
Е.Г. Шапошникова/

«09» января 2020г.



План

мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУЗ АО «Енотаевская РБ» на 2020год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение (лицо) учреждения, ответственное за исполнение мероприятия.	Примечания
Раздел I. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности учреждения.				
1.1.	Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий ответственными структурными подразделениями (лицами) учреждения.	в течение 2020г., ежеквартально	Руководители Структурных подразделений, юрисконсульт.	
1.2.	Анализ поступивших обращений граждан на	в течение 2020г.	Заместители главного врача, руководители	

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	ежеквартально	Структурных подразделений, юристконсульт учреждения	
1.3.	Оказание организационной и информационной помощи подразделениям учреждения в целях противодействия коррупции	в течение 2020г.	Юристконсульт учреждения	
Раздел II. Информирование населения о деятельности учреждения.				
2.1.	Опубликовать на официальном Интернет-сайте учреждения План по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2020год.	I квартал 2020г.	Системный администратор учреждения	
2.2.	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном Интернет-сайте о деятельности учреждения.	постоянно	Системный администратор учреждения	
Раздел III. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую				
3.1.	Оформить и установить в вверенном государственном учреждении здравоохранения стенды по перечню платных и бесплатных услуг	оформлено.	Руководители Структурных Подразделений учреждения.	

3.2.	Организовать прием граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения области	согласно графику приема граждан в 2020 г.	Заместители главного врача, Руководители Структурных подразделений учреждения.	
3.3.	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители Структурных подразделений, юристконсульт, системный администратор.	
Раздел IV. Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.				
4.1.	Руководствоваться в деятельности учреждения административными регламентами, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постоянно, в течение 2020года.	Заместители главного врача, руководители Структурных подразделений учреждения.	
4.2.	Проводить проверки достоверности и полноты соответствующих сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	в процессе наличия вакантных должностей	Отдел кадров, юристконсульт.	

	вакантных должностей			
4.3	Обеспечить информирование работников учреждения по основным положениям Федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства	в течение 2020г.	Юрисконсульт учреждения, системный администратор.	
4.4	Обеспечить соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместители главного врача, руководители Структурных подразделений.	